

附註：

1. 售書日期：2018年7月14日（星期六） 9:30am - 1:30pm

2. 【付款方法】

家長如選擇電子繳款方法支付書款，家長必需在售書日期前3個工作天完成繳款。

2018年7月11日(星期三)前

HSBC	銀通
1. 選擇"繳費"一欄	1. 選擇繳費戶口
2. 選擇商戶類別為"其他"	2. 輸入信用卡繳費 (Eng: Bill Payment)
3. 選擇商戶名稱為"育才書店"	3. 選擇"輸入商戶號碼" (Eng: Merchant Code)
4. 選擇賬單類別"01"	4. 輸入"9232"
5. 輸入賬單戶口號碼	5. 輸入賬類"01"
6. 選擇繳費戶口	6. 輸入客戶號碼
7. 輸入所需繳付之金額	7. 輸入所需繳付之金額

ii). 家長需把轉賬單釘在**書商存根**左上角。

iii). 家長如有需要，請自行影印收據以作存檔。

A. 7-11方法繳款：

繳款程序如下：

- ①家長需帶同校方派發之(書商存根)到全港任何一間**7-ELEVEN**繳費。
- ②家長在繳費前必須確定繳付金額(如購買全套書籍則依書單上列出的**全套書籍折實價**繳付；如只散購部份書籍，家長需於散購欄內自行計算所購買書籍之**折實**應繳金額。)
- ③家長須通知收銀員所需繳付之金額，然後以現金繳費。
- ④完成交易後，收銀員會發出一張印有【顧客備份】字樣的收據給家長。家長需要核對收據上顯示已付的金額是否正確。
- ⑤**此收據等同現金，家長須妥善保存入數收據。待售書當日連同書單(書商存根)帶回學校，交育才書店同事換領書籍。**
- ⑥家長需在收據背面用原子筆寫上學生之姓名、班別及聯絡電話，然後將收據釘在書單(書商存根)左上角。
- ⑦本店只接受由**7-ELEVEN**發出之顧客備份收據正本，其他重印或影印本恕不接受。家長如有需要，請自行影印收據以作存檔。

B. 支票繳付方法：

支票抬頭請寫「育才書店」，支票背面註明校名、學生姓名及聯絡電話，然後將支票釘在書單(書商存根)左上角，在售書當日交育才書店職員。

3. 本店恕不接受**現金**繳款。
4. 報價只供參考之用，學生及家長可隨意到任何書局購買課本。
5. 家長可依上列書表自行向任何書店購買，惟須核對版本，以免錯誤。
6. 學校安排書商到校供應純為方便學生及家長，並以優惠價發售，至於購買與否，絕對自由。
7. **現代中國語文作業(現代教育資源庫)、今日常識新領域作業(自學配套)、小學數學新思維作業(自學配套)、小學來說普通話課本(自學配套)**之網上登入資料會於開學後由校方派發。
8. 如印刷課本書名旁註有*，這類課本通過教育局評審，並列於「適用書目表」(www.edb.gov.hk/rtl)或「電子教科書適用書目表」(www.edb.gov.hk/ertl)上。
9. 「重印兼訂正」- 這類課本修改的地方不多，並非新版課本，學生可沿用舊書。使用舊書的學生可瀏覽教育局有關「適用書目表」網頁(www.edb.gov.hk/rtl)內之「勘誤表」查閱修訂資料。
10. 請家長於取書後詳細檢查課本，如發現有問題可即場更換，家長或學生如稍後才發現書本有問題，可於7日內將有問題之課本交回學校登記，以便與書商辦理換書事宜。
11. **如學生退學，本店恕不辦理退書、退款服務，敬請留意。**
12. 如賣書當日天文台發出颱風警告或暴雨警告信號，教育局公布停課，當日賣書活動將會順延至以下時間舉行：
2018年7月21日(時間不變)
13. 如家長在賣書當天未能到校購買，家長可於**20/7/18-31/8/18**期間攜帶書單(繳款通知)及7-11入數收據(恕不接受現金或支票)親臨本集團所屬之大眾書局(黃埔門市部)進行補購課本。家長在購買前請先致電大眾書局預留或查詢有關書籍，並必需表明是"聖公會奉基小學"之學生方可享有以上服務安排。
補購全套地址：九龍紅磡黃埔花園十一期聚寶坊地庫B1b號舖 營業時間：上午11:00 - 晚上9:30
14. 育才書店地址：荃灣德士古道220-248號荃灣工業中心14樓
電話號碼：2942-9305；辦公時間：星期一至五 上午9:00-12:00 及 下午2:00-5:00